

## Comment chercher dans Ariane ?

### *Table des matières*

Découvrir Ariane.....	2
Présentation générale.....	2
Modalités d'accès et identification.....	3
Rechercher dans Ariane .....	3
Comment fonctionnent les filtres ? .....	4
Fonctionnalités avancées de recherche.....	5
Recherche avancée .....	5
Les astuces à connaître pour améliorer mes recherches.....	6
Compte lecteur et services personnalisés .....	7
Boutons d'actions .....	7
Demander un document .....	8
Enregistrer une recherche ou des favoris, automatiser une veille.....	11
Votre compte lecteur .....	13

## Découvrir Ariane

### Présentation générale

Ariane est le moteur de recherche des ressources documentaires des Bibliothèques Universitaires de l'UFC. Il permet d'explorer à la fois les ressources papier et numériques des BU.

Il offre des possibilités de recherche étendues mais également des fonctionnalités et services liés aux comptes lecteurs.

#### Des recherches facilitées :

- Une barre de recherche unique (recherche simple)
- Une barre de filtre rapide
- Des filtres pour restreindre les résultats par BU, type de ressources, dates, etc.
- Des résultats qui incluent toutes les ressources, y compris les articles, chapitres de livres et ebooks de nos abonnements numériques
- Un compte lecteur pour enregistrer vos documents favoris et vos recherches

#### Des menus complémentaires :

- La recherche de revues papier ou numériques
- Le catalogue des ressources numériques

**Adoptez le bon réflexe !**  
Pour voir l'intégralité des ressources en ligne disponibles, identifiez-vous avant d'effectuer une recherche

**Bienvenue sur Ariane, le nouveau catalogue des BU de l'UFC !**

Avec cet outil, vous pouvez explorer l'ensemble de nos ressources, sous forme papier et numérique : livres, revues, mais aussi articles scientifiques, presse, ebooks, thèses et mémoires. Ses fonctionnalités vous permettent une recherche facile, depuis un point d'entrée unique.

**Besoin d'aide ?**

Afin de vous aider à utiliser Ariane, le tutoriel est disponible à cette adresse :  
<https://scd.univ-fcomte.fr/tutoriel-ariane/>  
Envoyez-nous vos questions à [pole-numerique-scd@univ-fcomte.fr](mailto:pole-numerique-scd@univ-fcomte.fr)

**Liens utiles**

- Bibliothèques
- Services
- Qui sommes-nous ?
- Besoin d'aide ?
- FAQ

## Modalités d'accès et identification

Ariane est en accès libre sur le site du SCD : <https://bu.univ-fcomte.fr> ou directement à l'adresse [ariane.univ-fcomte.fr](https://ariane.univ-fcomte.fr)



### Identifiez-vous !

Connectez-vous à votre compte lecteur avec les identifiants ENT :

- Pour rechercher et accéder au texte intégral de toutes les ressources numériques disponibles
- Pour demander des documents, suivre et renouveler vos emprunts, enregistrer vos recherches et documents favoris

## Rechercher dans Ariane

Ariane interroge tous les champs (mais pas le contenu des documents)



### Les périmètres de recherche :

- **Tout Ariane** : toutes les ressources physiques des BU de l'UFC et de l'ENSMM + les ressources en ligne de l'UFC (sauf quelques bases de données juridiques et de presse) + une sélection de ressources en open-access
- **Réseau régional UBFC** : toutes les ressources physiques des BU de l'uFC, de SUPMICROTECH (ENSMM), de l'Université de Bourgogne (uB), et de l'Université de Technologie Belfort - Montbéliard (UTBM)

## Comment fonctionnent les filtres ?

**BU' UNIVERSITÉ FRANCHE-COMTÉ**

Le tri des résultats

Elargir la recherche

Trier par Pertinence

**Accès**

- En bibliothèque
- En ligne
- Open Access

**Réseau régional UBFC**

- Université de Franche-Comté - SUPMICROTECH-ENSMM (27)

**Vos bibliothèques**

- BU Lucien Febvre (Belfort) (15)
- Bibliothèque de Campus de Montbéliard (14)

A gauche des résultats de recherche, les filtres permettent de restreindre les résultats :

- En activant le filtre « En bibliothèque », seules les ressources des BU seront incluses dans les résultats.
- En cliquant sur la croix au survol du filtre « En bibliothèque », les ressources des BU seront exclues des résultats de recherche.
- Attention à bien cliquer sur le bouton « appliquer les filtres » pour les activer

Inclure le filtre

Exclure le filtre

Les filtres sélectionnés s'affichent dans un nouvel espace « Filtres activés »

Supprimer le filtre

Pour conserver tous les filtres activés (inclus et exclus) pendant toute la session

Mémoriser un filtre jusqu'à la fin de la session en cliquant sur le **cadenas** au survol du filtre

Pour supprimer tous les filtres activés

**Filtres activés**

- Livres **X**
- En bibliothèque **X**

**Mémoriser tous les filtres**

**Réinitialiser les filtres**

Elargir la recherche

Trier par Pertinence

**Réseau régional UBFC**

- Université de Franche-Comté - SUPMICROTECH-ENSMM (26)

**Vos bibliothèques**

- Bibliothèque de Campus de Montbéliard (14)

## Fonctionnalités avancées de recherche

### Recherche avancée

Pour une recherche plus complexe ou avec des références précises

Sélectionner un périmètre de recherche

Filtrer les résultats par type de document, langue et/ou date ou période de publication

Rechercher dans :  Tout Ariane Réseau régional UBFC

Filtres de recherche

Tous les champs ▼ contient ▼ climat

ET ▼ Auteur ▼ est égal à ▼ Jouzel Jean

+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE ↻ EFFACER

Type de document

Livres ▼

Langue

Français ▼

Date de début :

2010

Date de fin :

Année de fin

Détailler sa requête avec les champs de recherche et les opérateurs booléens

🔍 EFFECTUER LA RECHERCHE AVANCÉE

Saisir les termes de recherche

Préciser un champ de recherche spécifique ou choisir *Tous les champs*

Choisir un opérateur booléen ET OU SAUF

Filtres de recherche

Tous les champs ▼ contient ▼ (Rechauffement OU changement) ET climatique

ET ▼ Auteur ▼ est égal à ▼ Jouzel Jean

Choisir **contient** pour rechercher tous les termes  
Choisir **est égal à** pour rechercher tous les termes dans l'ordre précisément saisi

**Commence par** ne s'applique qu'au champ Titre

politique ville



**Opérateur ET par défaut**

Ariane recherche des ressources concernées par les termes *Politique* et *Ville*

politique de la ville

**Tous les mots saisis comptent**

Ariane recherche des ressources pour lesquelles *politique*, *de*, *la* et *ville* seront proches (dans un titre, dans un sujet, dans un résumé, etc.) mais pas forcément dans cet ordre.

climat\*



**Troncature**

L'astérisque remplace plusieurs caractères. Avec *climat\**, Ariane recherche les termes commençant par *climat* tels que *climats*, *climatique*, *climatiques*, etc.

"changement climatique"



**Expression exacte**

Les guillemets permettent de chercher une expression exacte. Avec "*changement climatique*", Ariane recherche ces termes accolés et nécessairement dans l'ordre où ils auront été saisis entre les guillemets

(rechauffement OU changement) ET climatique



**Opérateurs et parenthèses**



Les opérateurs booléens sont à saisir en majuscules, en français ou en anglais : ET OU SAUF / AND OR NOT  
Les parenthèses servent à construire des équations complexes

## Compte lecteur et services personnalisés

### Boutons d'actions

#### Boutons d'actions visibles











-  Partager : obtenir le lien URL de la notice du document dans Ariane
-  Épingler : sauvegarder le document dans les favoris du compte lecteur.

#### Autres boutons d'actions (accessibles depuis la notice du document)

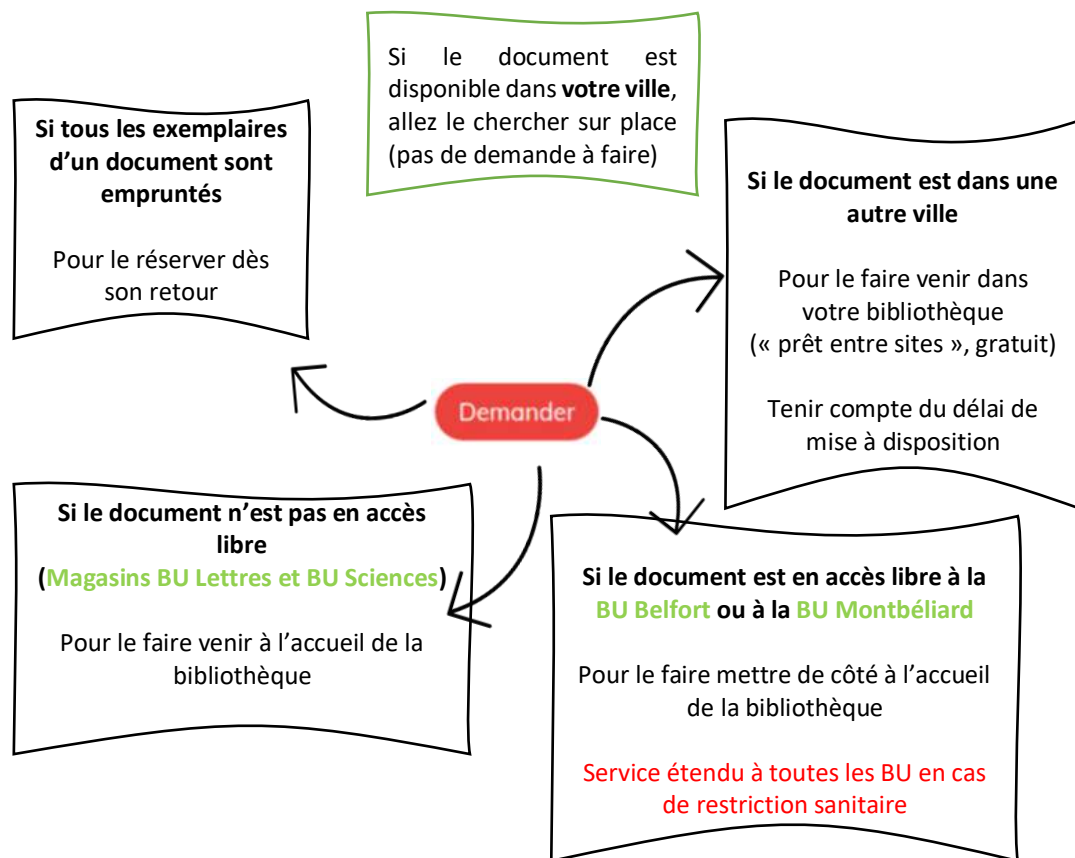
##### Envoyer vers



-  COURRIEL  
 IMPRIMER  
Envoyer par mail ou d'imprimer les données bibliographiques détaillées, la localisation et la disponibilité du document.
-  CITATION  
Copier-coller la référence bibliographique du document à la norme choisie parmi celles proposées (*MLA, APA, Chicago/Turabian* ou *Harvard*).
-  EXPORT RIS  
 EXPORTER BIBTEX  
Générer un fichier de données bibliographiques à importer dans un logiciel de gestion de références bibliographiques (*Zotero, BibTeX, ...*)  
Le fichier en format RIS est importable dans *Zotero* et le fichier en format BIB, dans *BibTeX*. Lors de l'export, le fichier doit être téléchargé avec l'encodage UTF-8.
-  ENDNOTE  
 EASYBIB  
 REFWORKS  
Exporter la référence bibliographique du document vers les logiciels de gestion de références bibliographiques *Endnote, Easybib* ou *Refworks*.

## Demander un document

Se connecter au compte lecteur au préalable. La demande s'effectue à partir de la notice du document (à partir de la liste de résultats cliquer sur le titre du document pour accéder à la notice).



LIVRE

**Le livre du climat : tout ce que vous devez savoir en 50 infographies**

Esther Gonstalla ; [traduction : Emmanuelle Urien]  
Plume de carotta. DL 2020

[Voir la disponibilité en bibliothèque >](#)

Obtenir

**Demander**

Le bouton « Demander » donne accès...

HAUT

OBTENIR

DÉTAILS

ENVOYER VERS

**BU Lucien Febvre (Belfort)**  
Disponible Libre accès Salle 0 >  
Cote : 551.6.1065

**BU Proudhon (Besançon)**  
Disponible Libre accès Salle >  
Cote : 363 GON





LIVRE

## Le livre du climat : tout ce que vous devez savoir en 50 infographies

Esther Gonstalla ; [traduction : Emmanuelle Urien]  
Plume de carotte DL 2020

[Voir la disponibilité en bibliothèque >](#)

HAUT

OBTENIR

DÉTAILS

ENVOYER VERS

Obtenir

Demander

[RETOUR AUX BIBLIOTHÈQUES](#)

Demande

Type de matériel  
Livre

... au formulaire de  
demande du document.  
**Préciser ici votre  
bibliothèque de retrait.**

\* Bibliothèque de retrait

Commentaire

VOIR LA FILE D'ATTENTE

RAFRACHIR LE FORMULAIRE

ENVOYER LA DEMANDE

**Attention :** les documents des bibliothèques de Besançon ne peuvent être livrés dans une autre bibliothèque de Besançon. Récupérez votre document plus rapidement en allant le chercher dans sa BU bisontine.

### Demander un numéro de revue

REVUE

## Jeune Afrique

Cidcom : Groupe Jeune Afrique. 2006-

BU Lucien Febvre (Belfort) Conservé pendant 3 année(s). BU Proudhon Conservé pendant 1 année(s)

[Voir la disponibilité en bibliothèque >](#)

Obtenir

**BU Lucien Febvre (Belfort)**

Disponible Magasin

Cote : PER.65

**BU Lucien Febvre (Belfort)**

Disponible Rez-de-chaussée Revues

Cote : PER.65

**BU Proudhon (Besançon)**

Disponible Libre accès Salle de presse

Cote : PER.74

Cliquer sur > pour afficher les  
numéros de revue disponibles

>

>

HAUT

DOCUMENTS DANS LA BIBLIOTHEQUE

RECHERCHER DA...

**BU Proudhon (Besançon)**

Disponible , Libre accès Salle de presse , Cote : PER.74  
depuis :3079 2020 jusqu'à :3102 2021



OBTENIR

DÉTAILS

Exemplaire en rayon (0 demande(s) en cours) N° 3102(2021:juil.)

Consultation sur place



ETAGÈRE VIRTUE...

ENVOYER VERS

Exemplaire en rayon (0 demande(s) en cours) N° 3101(2021:juin)

Prêt 2 mois

Demander



Exemplaire en rayon (0 demande(s) en cours) N° 3100(2021:mai)

Prêt 2 mois

Demander



Exemplaire en rayon (0 demande(s) en cours) N° 3099(2021:avril)

Prêt 2 mois

Demander



Exemplaire en rayon (0 demande(s) en cours) N° 3098(2021:mars)

Prêt 2 mois

Demander



[AFFICHER PLUS D'EXEMPLAIRES](#)

## Enregistrer une recherche ou des favoris, automatiser une veille

Enregistrer une requête ou des références à partir des résultats de recherche

The first screenshot shows a search bar with the term 'rgpd'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'Tout', 'Livres', 'Articles', 'Revue', and 'Thèses/Mémoires'. Below the menu, there is a button labeled 'Enregistrer la requête' (Save the query) which is highlighted with a green box. A callout box points to this button with the text 'Enregistrer votre requête de recherche' (Save your search query).

The second screenshot shows the search results for 'rgpd'. The first result is an article titled 'RGPD, un révélateur des logiques subreptices des plateformes envers la jeunesse: Analyse des techniques utilisées par les réseaux sociaux numériques pour capter les données des mineurs au travers de dispositifs numériques manipulateurs'. To the right of the article title, there is a red pin icon. A callout box points to this icon with the text 'Enregistrer des références en cliquant sur l'épingle' (Save references by clicking on the pin). Below the article, there is a book titled 'RGPD simple et pratique' by Frédéric Manzano. To the right of the book title, there is a red pin icon with a diagonal slash through it. A callout box points to this icon with the text 'Retirer le document épinglé en cliquant sur l'épingle barrée' (Remove the pinned document by clicking on the crossed-out pin).

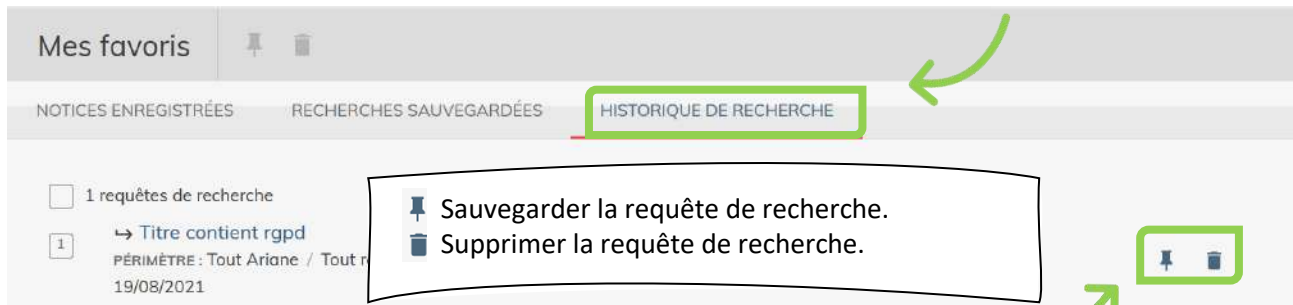
Retrouver les enregistrements dans la page *Mes Favoris*

The screenshot shows the 'Mes Favoris' (My Favorites) page in the library system. At the top, there is a navigation menu with 'BU UNIVERSITÉ FRANCHE-COMTÉ', 'ARIANE', 'RESSOURCES NUMÉRIQUES', 'REVUES', 'THÈSES ET MÉMOIRES', 'HAL-UFC', and 'SUGGESTION D'ACHAT'. Below the menu, there is a search bar with the text 'Rechercher dans : Tout Ariane En bibliothèque E-books'. Below the search bar, there is a callout box with the text 'Consulter vos requêtes et références enregistrées dans Mes Favoris' (View your queries and references saved in My Favorites). Below the callout box, there is a search filter section with 'Titre', 'contient', 'ET', 'Tous les champs', 'contient', and 'Saisir un terme de recherche'. Below the search filter section, there is a callout box pointing to the 'Mes Favoris' link in the user menu with the text 'Consulter vos requêtes et références enregistrées dans Mes Favoris'. Below the callout box, there is a user menu with 'Compte lecteur', 'Mes prêts', 'Mes demandes', 'Mes Favoris', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'. Below the user menu, there is a red button labeled 'EFFECTUER LA RECHERCHE AVANCÉE'.

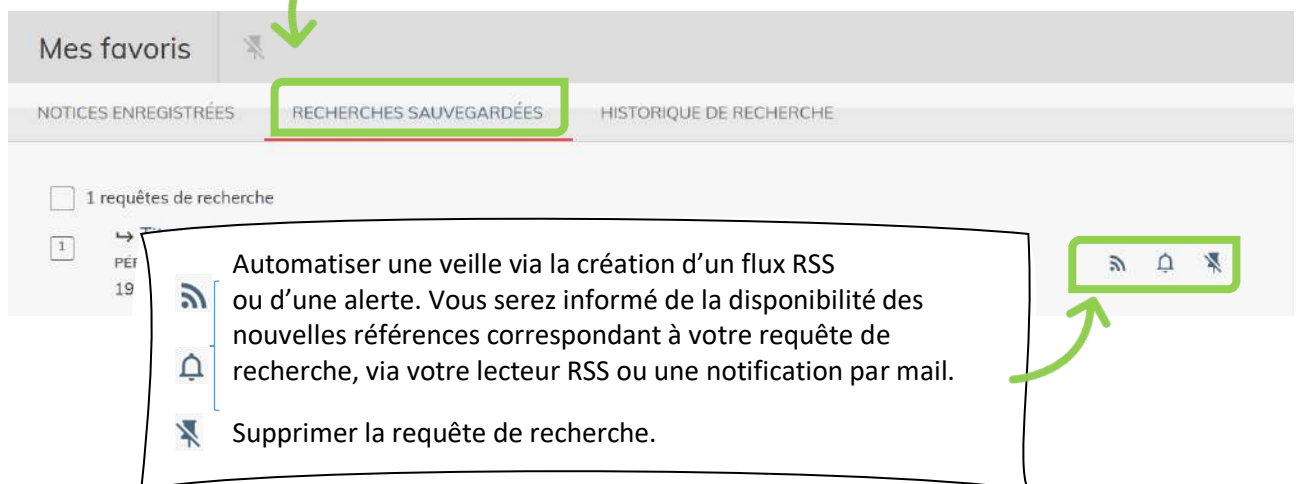
## La page *Mes Favoris*

**Attention :** si vous n'êtes pas identifié, les favoris (notices et requêtes) ne sont conservés le temps de la session.

Consulter l'historique de vos requêtes de recherche, conservé le temps de votre session.

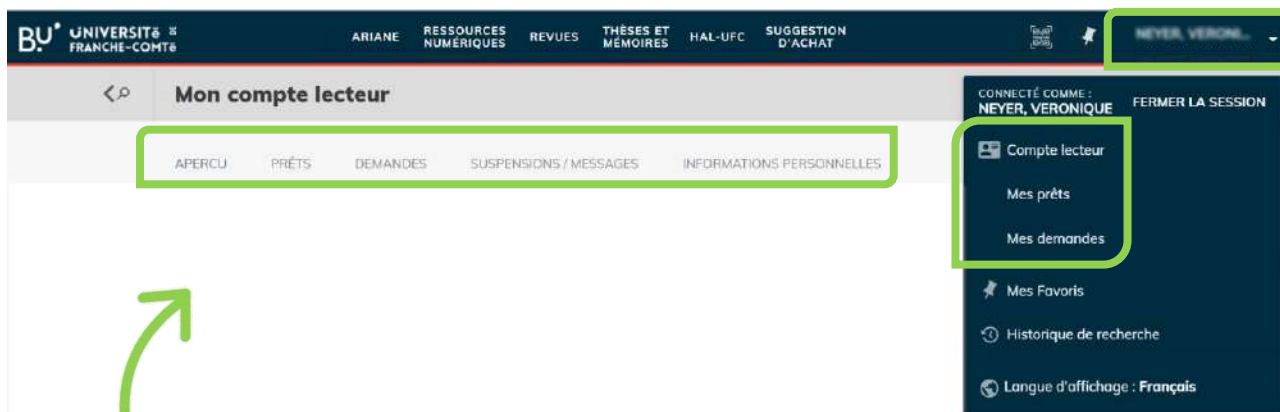


Consulter les requêtes de recherche mémorisées après avoir cliqué sur :  
- l'épingle *Enregistrer la requête* dans la liste des résultats de recherche  
- l'épingle dans l'onglet *Historique de recherche* (dans *Mes Favoris*)



Consulter les notices qui ont été mémorisées après avoir cliqué sur l'épingle dans la notice (dans la liste des résultats de recherche).





**Onglet Aperçu** : aperçu de vos prêts, de vos demandes et de vos suspensions/messages

**Onglet Prêts** : suivre et renouveler vos prêts en cours.

La durée maximale du prêt correspond au triple de votre durée initiale :

	Durée initiale	Durée maximale
Licence	3 semaines	9 semaines
Master	1 mois	3 mois
Doctorant/enseignant-chercheur	2 mois	6 mois
Lecteur extérieur	3 semaines	9 semaines

Attention : la nouvelle date de retour est recalculée à partir de la date de renouvellement. Il est conseillé de renouveler vos prêts le dernier jour du prêt.

**Onglet Demandes** : suivre vos demandes (réservations, prêts entre site, demandes en magasins).

**Onglet Suspensions/messages** : suivre vos blocages et consulter les messages de la bibliothèque.

**Informations personnelles** : consulter et modifier vos informations de contact (adresse, numéro de téléphone, adresse mail), et changer la langue de l'interface.