

L'Université Marie et Louis Pasteur recrute

Conservateur

Responsable de la BU Proudhon

Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion

L'UNIVERSITE MARIE & LOUIS PASTEUR

Université riche de 600 ans d'histoire, l'UMLP déploie son projet d'établissement IRRIS autour de 5 grandes orientations : Insertion, Rayonnement, Responsabilité, Innovation et Solidarité. Maillant le territoire de Franche-Comté, avec 25 000 étudiants, 19 unités de recherche et instituts, elle est également tournée vers l'international avec l'alliance européenne STARS-EU.

Le SCD et la BU Proudhon

Le SCD regroupe 10 bibliothèques universitaires, 3 pôles (Appui à la recherche et science ouverte, Numérique et Administration), animées par plus de 100 agents. Il est implanté sur les 5 sites de l'établissement (Besançon, Belfort, Montbéliard, Lons et Vesoul. Labellisé Marianne et engagé dans la démarche Services Publics +, le SCD conduit une politique documentaire et de services en appui de la stratégie de l'établissement et de ses labels : aide à la réussite, excellence de la recherche, promotion de la science ouverte, actions inclusives et solidaires, accès à la culture.

La BU Proudhon :

Avec une équipe de 12 personnes et 5 emplois Etudiants, située sur le campus de la Bouloie à Besançon, la BU Proudhon accueille un public de près de 3 000 étudiants en droit, économie, politique et gestion pour près de 200 000 entrées annuelles. Elle offre sur 3 000 m², 340 places de travail individuelles ou en groupe. Elle dispense des heures de formation à toutes les filières de l'uFR SJEFG du niveau L1 à M2. La BU est en grande proximité avec l'UFR, les services du campus ainsi que le Learning Centre juste à côté. Très engagée dans les actions culturelles et solidaires, elle collabore avec de très nombreux partenaires.

Le poste

Membre de l'équipe de direction:

- Participer aux réunions et au Conseil documentaire de l'université
- Participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques du SCD, des projets et au processus de décision : stratégies d'organisation interne, de communication institutionnelle et de politique de services du SCD en lien avec les objectifs stratégiques de l'université
- Assurer une veille sur les orientations (instances, projet quinquennal, etc.) de la politique de l'UMLP, dans le cadre de l'EPE, notamment dans les domaines du droit, des sciences économiques, politiques et de gestion

Encadrement de la bibliothèque Proudhon :

- Assurer l'encadrement de l'équipe de la BU Proudhon (11 agents + 5 CEE)
- Définir l'organisation interne de la BU et encadrer l'équipe
- Evaluer les besoins en personnel de la BU, faire les propositions de recrutement de personnels contractuels
- Définir les fiches de postes des personnels de la bibliothèque
- Définir les objectifs annuels des agents, évaluer la réalisation des objectifs dans le cadre des entretiens professionnels
- Définir avec les personnels leurs besoins en formation en lien avec leur fiche de poste
- Apprécier le niveau et la qualité de réalisation des objectifs pour la BU Proudhon

Gérer le bâtiment et veiller à la sécurité des publics et des personnels:

- Gérer le bâtiment et veiller à la sécurité des publics et des personnels : évaluer les besoins en travaux, les faire remonter auprès de la direction du SCD
- En lien avec la Direction du Patrimoine immobilier de l'Université, participer à la rédaction des cahiers des charges, veiller au bon déroulement des chantiers
- Participer aux commissions de sécurité, et veiller à en appliquer les préconisations

Évaluer les besoins et administrer les moyens matériels de la BU (matériels et fournitures, mobilier, matériel informatique, etc.)

Assurer l'encadrement scientifique de la bibliothèque Proudhon

- Mettre en œuvre la politique documentaire et la politique de services du SCD au sein de la BU Proudhon : stratégies d'organisation interne, de communication et de politique de services de la BU
- Gérer le budget documentaire et superviser les acquisitions en lien avec les enseignants-chercheurs et en adéquation avec les besoins des publics universitaires
- Superviser la politique de gestion des collections et la formaliser
- Faire le lien entre la BU et l'UFR SJEPG : assurer un rôle de conseil et d'expertise auprès du doyen et son équipe, les départements et les laboratoires dans les domaines disciplinaires concernés
- Élaborer le projet de service annuel de la Bibliothèque Proudhon en adéquation avec le projet du SCD et les orientations pédagogiques et scientifiques de l'UFR et en piloter les actions
- Participer à l'implication du SCD dans des manifestations scientifiques et culturelles (expositions, colloques, etc.), dans les projets de recherche et pédagogiques relevant des domaines
- Évaluer l'activité de la BU, fournir les statistiques d'activité du service et rédiger un rapport d'activité annuel qui alimente celui du SCD.

Responsable d'un secteur d'acquisition :

- Être responsable des ressources documentaires droit et administration
- Acquérir, indexer et coter les ouvrages correspondant à ces domaines

Le conservateur participe aux plages de services publics pour toutes les activités de prêt, retour, renseignements...

Compétences :

- Expertise en documentation, dans le domaine de l'édition commerciale et scientifique
- Expertise dans le domaine de la construction des bibliothèques
- Connaissance de l'environnement professionnel et universitaire, des enjeux de l'ESR et notamment des pratiques de recherche en Santé et des enjeux de formation
- Compétences en pilotage de projets
- Capacité d'anticipation, d'organisation et d'innovation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes

Qualités :

- Aptitude à exercer des responsabilités d'encadrement (management, animation d'équipe, accompagnement au changement, identification et mobilisation des compétences individuelles et collectives...)
- Capacité à déléguer, partager l'information, à transférer les connaissances
- Capacité de travail, d'adaptation et de pilotage
- Sens du service public et conscience professionnelle
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi, au dialogue, à la communication et à la négociation

Contact

Hélène Pouilloux, directrice SCD, helene.pouilloux@univ-fcomte.fr

20 rue Ambroise Paré 25000 Besançon

+33 3 81 66 20 51

+33 7 70 33 54 95